



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

DETERMINA
n. 407 dell'11/12/2019

Oggetto: affidamento diretto, ex art. 36 del dlgs 50/2016 e smi, dell'incarico per la redazione dell'elenco di consistenza, monitoraggio dello stato di conservazione e report analitico digitale, revisione conservativa e condizionamento di 3.000 immagini fotografiche positive su supporto cartaceo facenti parte dell'Archivio Fotografico della Galleria Borghese.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Galleria Borghese, a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa;

PREMESSO che tale nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale. Persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili, storico-artistici, documenti, librari, multimediali, gestiti direttamente o depositati presso altri enti;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

PREMESSO che la Galleria Borghese intende incentivare gli studi sul patrimonio storico-artistico che ha in consegna, e favorirne la conoscenza;

PREMESSO e CONSIDERATO che la Galleria Borghese possiede un Archivio Iconografico, ovvero l'archivio delle riproduzioni del patrimonio detenuto (dipinti, sculture, arredi, decorazioni parietali, edificio), la cui consistenza è costituita da materiale di diverso genere (digitale e analogico);

CONSIDERATO che è parte dell'Archivio Iconografico una sezione storica, ovvero l'Archivio Storico Fotografico, il quale conserva circa 6.000 immagini fotografiche positive oltre a negativi, lastre negative in vetro, diapositive;

CONSIDERATO che il patrimonio storico fotografico è attualmente dislocato in ambienti diversi; che, principalmente in ragione dei ripetuti spostamenti, è del tutto disordinato, cioè privo di una collocazione coerente né riferito ad una catalogazione descrittiva e che non è adeguatamente conservato;

CONSIDERATO che la redazione dell'elenco di consistenza, il monitoraggio dello stato conservativo, il report analitico digitale, la revisione conservativa e il condizionamento delle immagini fotografiche positive su supporto cartaceo facenti parte dell'Archivio Fotografico della Galleria Borghese sono condizioni fondamentali per la conservazione e quindi per la conoscenza e fruizione del patrimonio fotografico da essa posseduto, ma anche per le attività di ricerca e studio (finalità istituzionali del Museo) nonché per la necessaria attività di catalogazione del patrimonio storico-artistico detenuto dalla Galleria, di aggiornamento e revisione delle schede di catalogo esistenti delle opere d'arte;

CONSIDERATA altresì la delicatezza del servizio richiesto, che richiede professionalità, formazione, esperienze e competenze adeguate, trattandosi di spolveratura manuale, pulitura a secco ove necessario, rimozione dei punti metallici che vincolano le foto ai supporti cartacei, rimozione di fermagli metallici,



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma

+39 06 8413797 - +39 06 37233753

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it

PEO: ga-bor@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

applicazione di supporti ausiliari in cartone conservativo ove necessario, applicazione di angoli per il montaggio delle fotografie sui supporti ausiliari, ricondizionamento in buste e in contenitori idonei alla conservazione in orizzontale del materiale fotografico, trascrizione dell'originale collocazione/segnatura su buste e contenitori, collocazione secondo un corretto ordine all'interno dei contenitori, redazione di un elenco di consistenza della raccolta fotografica, nonché del monitoraggio dello stato di conservazione e della stesura di un report analitico digitale;

CONSIDERATA l'assenza di personale interno in grado di svolgere l'incarico in oggetto;

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e accertata la sussistenza dei requisiti di legge ivi previsti;

VISTA la richiesta di preventivi per un servizio di revisione conservativa e condizionamento di 3.000 immagini fotografiche positive su supporto cartaceo facenti parte dell'Archivio Fotografico della Galleria Borghese, inoltrata in data 3 dicembre 2019 alle dottoresse Petra Juliane Wagner, Federica Delia, Tiziana Macaluso;

VISTI i preventivi pervenuti della dottoressa Petra Juliane Wagner di € 21.000,00 al lordo degli oneri fiscali, regime forfettario 2019 (prot. 4103 del 10.12.2019); della dottoressa Tiziana Macaluso di € 35.000,00 al lordo degli oneri fiscali, regime forfettario 2019 (prot. 4106 del 10.12.2019); della dottoressa Federica Delia di € 21.000,00 al lordo degli oneri fiscali, regime forfettario contr. Minimi 2015 (prot. 4107 del 10.12.2019);

VISTO che il preventivo della dottoressa Petra Juliane Wagner, nata a Stadthagen (RTF) il 16.11.1965 e residente in San Polo dei Cavalieri (RM), Via Marcellina, 51A, CF WGNPRJ65S56Z112H, di € 21.000,00 al lordo degli oneri fiscali, regime forfettario 2019 (prot. 4103 del 10.12.2019), unitamente al *curriculum vitae* eccelso della stessa, nel quale si trovano documentate la professionalità, la formazione, le esperienze e le competenze altamente specialistiche necessarie (si vedano la formazione in campo archivistico specialistico nella fotografia analogica - e le molte e continue esperienze lavorative nel settore), viene ritenuto il migliore in relazione alle finalità perseguite;

CONSIDERATE le caratteristiche del servizio da svolgere e la durata presunta dello stesso, pari a 12 mesi dell'anno;

VISTA la dichiarazione in ordine alla insussistenza di situazioni che precludano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione così come previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. resa dalla dottoressa Petra Juliane Wagner;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE" ed in particolare l'art. 36 del d. lgs. 50/16;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante *Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero*;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali e ss.mm.*;



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma

+39 06 8413797 - +39 06 37233753

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it

PEO: ga-bor@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

VISTO il D.M. 21/02/2018 *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;*

VISTO il decreto n. 245 del 19/03/2019 con il quale la Direzione Generale Musei ha approvato il bilancio di previsione 2019;

DATO ATTO che il professionista sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.2.1.260 dell'esercizio finanziario anno 2019;

tutto ciò premesso, visto, considerato e accertato

DETERMINA

- di affidare l'incarico per il servizio di redazione dell'elenco di consistenza, monitoraggio dello stato di conservazione e report analitico digitale, revisione conservativa e condizionamento di 3.000 immagini fotografiche positive su supporto cartaceo facenti parte dell'Archivio Fotografico della Galleria Borghese, a Petra Juliane Wagner [REDACTED] per l'importo di € 21.000,00 (compresi gli oneri per la sicurezza, € 50,00) al lordo degli oneri fiscali, regime forfettario 2019;
- che il responsabile unico del procedimento ex art. 31 del d.lgs. 50/16 e s.m.i. è la dott.ssa Marina Minozzi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRETTORE GENERALE
Dot.ssa Anna Coliva



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma

+39 06 8413797 - +39 06 37233753

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it

PEO: ga-bor@beniculturali.it